

在園児童の現況確認調査用

会社勤めの場合・・・該当する方のみ、1に記入してください  
会社勤め以外の場合・・・すべての方が2、該当の方のみ1を記入してください

就労状況説明書

就労者氏名		事業所名 (会社名)	
主な業務 内容			

1. 実績の少ない期間について ★会社勤めの方・会社勤め以外の方で、次に該当する場合記入  
「就労証明書」の項目11「直近の就労実績」について、月の就労時間が64時間を下回る月がある場合や、収入額が0円の月がある場合は、その理由を記入してください。

例)	月	就労日数	収入額	
就 直 近 の 実 績	3月分	16日	80,000円	→ ○記入不要
	4月分	5日	10,000円	→ ×理由を記入してください(就労時間が月64時間を下回るため)
	5月分	18日	0円	→ ×理由を記入してください(収入額が0円のため)

年月	就労日数	収入	理由
2023年 7月	0日	0円	本人の体調不良のため、休養をとっていた。
2023年 9月	12日	0円	改装により店舗を休業し、事務作業のみを行っていたため収入が発生しなかった。
年月	日	円	
年月	日	円	
年月	日	円	
年月	日	円	
年月	日	円	
年月	日	円	

上記理由により就労日数、収入額の少ない月があったことを申し出ます。

2. 一週間のスケジュール表 ★会社勤め以外の方全ての方が記入  
平均的な一週間の状況をご自身でご記入ください。勤務時間は記入しやすい時間で書き直すことも可能です。

例	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00							
8:00	○社勤務 ↑ 現場作業						
10:00							
12:00	↓ 休憩時間 ↑ 打ち合わせ						
14:00	↓ 移動 自宅勤務						
16:00							
18:00	↑ 資料作成 ↓ 終了						

保護者記入欄		電子申請（マイナポータル）でお申込みの方はチェックをお願いします <input type="checkbox"/>			
就労者の続柄		児童の 父・母・祖父・祖母・その他（ ）			
児童名	生年月日	年 月 日	申込中・内定・利用中	保育施設名※申込中の方は第一希望施設	
		年 月 日	申込中・内定・利用中		
		年 月 日	申込中・内定・利用中		