

罹災証明書交付申請書

藤沢市長宛
次のとおり申請します。

罹災内容	所在地	藤沢市		
	世帯情報	世帯主氏名		
		世帯主住所		
		世帯数	世帯()人	
	罹災日	年 月 日		
	原因	<input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 津波 <input type="checkbox"/> 台風(第 号) <input type="checkbox"/> 豪雨 <input type="checkbox"/> 洪水 <input type="checkbox"/> 暴風 <input type="checkbox"/> その他()		
	被害状況			
住家以外の被害 (該当があれば記載)				
申請者	住所	〒 -		
	氏名			
	電話番号	() ※日中につながりやすい番号をお書きください。		
	提出者	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。		
	申請者と罹災物件との関係	<input type="checkbox"/> 所有者かつ居住者 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 居住者 <input type="checkbox"/> その他()		
判定方式 ※どちらか選択	<input type="checkbox"/>	現地確認による判定を希望します。 <small>※市職員が調査に伺い、判定を行います。</small>		
	<input type="checkbox"/>	自己判定方式を希望します。かつ、「一部損壊(10%未満)」という調査結果に同意します。 <small>※外壁の一部損傷や瓦が数枚落下したなど、住家の損害割合が10%未満となることが見込まれる場合、申請者の同意のもと、写真のみで判定します。写真(建物の全景周囲4面、表札、被害を受けた部位)を添付してください。</small>		
同意事項	<input type="checkbox"/>	「申請内容」及び「証明内容」について、罹災状況の調査や被災者支援に係る事務に限り、本市関係各課において使用することに同意します。		
	所有者の場合	<input type="checkbox"/>	関係課に所有者情報を照会することに同意します。 <small>※同意しない場合は、所有者情報が分かる資料を添付してください。</small>	
交付枚数等	必要証明数	通		
	使用目的/提出先			
受取場所	<input type="checkbox"/> 郵送 (郵送先: <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 代理人) <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> ()市民センター・公民館			

(注意事項)

- ・太線枠内の必要事項をご記入ください。
- ・ブロック塀やカーポートなど、住家以外の被害のみの場合は、非住家及び動産等罹災確認証明交付申請書により申請してください。
- ・申請期間は、原則、罹災した日から3か月以内です。

(事務処理欄)

収受	提出者の本人確認	添付書類	整理番号
<input type="checkbox"/> 窓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 免許証 () <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
受付場所	危機・六会・片瀬・明治・御所見・遠藤・長後・辻堂・善行・湘南大庭・湘南台・鶴沼・藤沢・村岡		受付者
備考			