

# 藤沢市罹災証明書等交付要綱

制定 平成 29 年 10 月 1 日

最終改正 令和 5 年 4 月 1 日

## (目的)

第 1 条 この要綱は、市長が、災害対策基本法（昭和 36 年法律第 223 号）第 90 条の 2 第 1 項の規定に基づき本市の区域内で発生した災害によって生じた被害に係る証明書を交付することに関し、必要事項を定めるものとする。

## (定義)

第 2 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 災害 災害対策基本法第 2 条第 1 号に規定する災害をいう
- (2) 証明書 罹災証明書、非住家及び動産等罹災確認証明書及び罹災届出証明書をいう
- (3) 住家 現実に居住のため使用している建築物をいう
- (4) 非住家 住家以外の建築物をいう

## (証明書の対象)

第 3 条 証明書の対象は、次に定めるとおりとする。

- (1) 住家
- (2) 非住家
- (3) 住家又は非住家に付帯する工作物のうち、市長が被災者救援のため証明書を発行することが適当であると認めたもの
- (4) 自動車その他の動産のうち、市長が被災者救援のため証明書を発行することが適当であると認めたもの
- (5) その他、災害の状況に応じて、市長が被災者救援のため証明書を発行することが適当であると認めたもの

(証明書の区分)

第4条 市長は、次に掲げる区分により、罹災等の証明を行うものとする。

(1) 罹災証明書 災害により生じた、前条第1号に掲げる不動産の被害について、罹災した物件、原因となった災害に関する事項及び被害の程度を証明する。

(2) 非住家及び動産等罹災確認証明書 災害により生じた、前条第2号に掲げる不動産の被害、及び前条第3号、第4号及び第5号に掲げる動産等の被害について、罹災した物件、原因となった災害に関する事項及び被害の内容を証明する。

(3) 罹災届出証明書 前条各号に掲げる対象の被害について、罹災した物件、原因となった災害に関する事項及び被害の内容における届出の事実について証明する。

2 証明書は、被害の危険度及び被害額については証明しない。

(証明書の交付申請)

第5条 証明書の交付申請を行うことができる者は、次に掲げる者とする。

(1) 災害により、自らが所有する第3条各号に掲げる証明の対象物に被害を受けた者。

(2) 災害により、自らが居住する住家に被害を受けた者。

2 証明書の交付を受けようとする者は、申請する証明書の種類に応じて、第1号様式、第2号様式又は第3号様式に、必要事項を記入し、市長に申請するものとする。

3 市長は、申請に関し調査をするため、罹災した不動産等に係る所有権等を証する書類及び被害の程度の確認等に必要写真等の資料について、申請者に提出を求めることができる。

4 申請者は、個人番号カード、運転免許証、旅券その他の本人であることを示す書類を提示しなければならない。

(申請期間)

第6条 証明書の交付を受けようとする者は、罹災した日から3か月以内に、前条の規定に基づき、申請を行わなければならない。ただし、罹災

届出証明書については、その限りではない。

- 2 市長は、災害により本市に甚大な被害が生じ、申請期間の延長が必要であると認めた場合及び申請者が前項に規定する期間内に申請を行うことが著しく困難であったと認めた場合は、当該災害に係る証明書の申請期間について、前項の規定にかかわらず、これを延長することができる。

(証明書の交付)

第7条 市長は、第5条の規定による申請があったときは、申請内容に応じ被害状況等の調査を行い、次項に規定する証明書の区分に応じた条件に照らし、適当と認められる場合には、申請内容に応じて、第4号様式、第5号様式又は第6号様式により、証明書を申請者に交付するものとする。

- 2 証明書の区分に応じた条件は次に定めるとおりとする。

- (1) 罹災証明書 災害により生じた、第3条第1号に掲げる不動産の被害について、職員による現場調査、又は罹災した者による立証等の方法により、必要な確認をすることができる場合

- (2) 非住家及び動産等罹災確認証明書 災害により生じた、第3条第2号から第5号までに掲げる対象への被害について、罹災時点での気象状況や被害状況の写真等の記録、又は職員による現場調査等の方法により、災害によって被害を受けたことが確認できる場合

- (3) 罹災届出証明書 災害により生じた、第1号に規定する確認が困難な第3条第1号に掲げる不動産の被害及び、第2号に規定する確認が困難である第3条第2号から第5号までに掲げる対象への被害について、罹災した旨の届出があり、その届出の事実について証明できる場合

- 3 証明書の書式が提出先において特に定めがある場合には、第1項の規定にかかわらず、その提出先の様式を用いることができる。

(再調査)

第8条 前条第1項の規定により罹災証明書の交付を受けた者が、当該罹災証明書により証明された罹災の程度について、相当の理由を持って修

正を求めるときは、市長に対し、再調査を申請することができる。

2 前項の規定により再調査の申請を行う者は、第7号様式に必要事項を記入し、従前に交付を受けた罹災<sup>り</sup>証明書を添えて、市長に申請するものとする。

3 市長は、再調査を行うため、被害の程度の確認等に必要な写真等の資料について、申請者に提出を求めることができる。

4 市長は、第1項の規定による申請があり、再調査申請理由が適当であると認めるときは、被害状況等の再調査を行い、適当と認められる場合には、第4号様式により、罹災<sup>り</sup>証明書を申請者に交付するものとする。

(補足)

第9条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成29年10月1日より施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成30年6月1日より施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成30年12月1日より施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和元年9月9日より施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和元年9月13日より施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和元年10月23日より施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和5年4月1日より施行する。

# 罹災証明書交付申請書

藤沢市長宛  
次のとおり申請します。

罹災内容	所在地	藤沢市		
	世帯情報	世帯主氏名		
		世帯主住所		
		世帯数	世帯( )人	
	罹災日	年 月 日		
	原因	<input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 津波 <input type="checkbox"/> 台風(第 号) <input type="checkbox"/> 豪雨 <input type="checkbox"/> 洪水 <input type="checkbox"/> 暴風 <input type="checkbox"/> その他( )		
	被害状況			
住家以外の被害 (該当があれば記載)				
申請者	住所	〒 -		
	氏名			
	電話番号	( ) ※日中につながりやすい番号をお書きください。		
	提出者	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。		
	申請者と罹災物件との関係	<input type="checkbox"/> 所有者かつ居住者 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 居住者 <input type="checkbox"/> その他( )		
判定方式 ※どちらか選択	<input type="checkbox"/> 現地確認による判定を希望します。 <small>※市職員が調査に伺い、判定を行います。</small>			
	<input type="checkbox"/> 自己判定方式を希望します。かつ、「一部損壊(10%未満)」という調査結果に同意します。 <small>※外壁の一部損傷や瓦が数枚落下したなど、住家の損害割合が10%未満となることが見込まれる場合、申請者の同意のもと、写真のみで判定します。写真(建物の全景周囲4面、表札、被害を受けた部位)を添付してください。</small>			
同意事項	<input type="checkbox"/> 「申請内容」及び「証明内容」について、罹災状況の調査や被災者支援に係る事務に限り、本市関係各課において使用することに同意します。			
	所有者の場合	<input type="checkbox"/> 関係課に所有者情報を照会することに同意します。 <small>※同意しない場合は、所有者情報が分かる資料を添付してください。</small>		
交付枚数等	必要証明数	通		
	使用目的/提出先			
受取場所	<input type="checkbox"/> 郵送 (郵送先: <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 代理人) <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> ( )市民センター・公民館			

(注意事項)

- ・太線枠内の必要事項をご記入ください。
- ・ブロック塀やカーポートなど、住家以外の被害のみの場合は、非住家及び動産等罹災 確認証明交付申請書により申請してください。
- ・申請期間は、原則、罹災した日から3か月以内です。

(事務処理欄)

取 受	提出者の本人確認	添付書類	整理番号
<input type="checkbox"/> 窓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 免許証 ( ) <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
受付場所	危機・六会・片瀬・明治・御所見・遠藤・長後・辻堂・善行・湘南大庭・湘南台・鶴沼・藤沢・村岡		受付者
備考			

### 非住家及び動産等罹災確認証明書交付申請書

藤 沢 市 長 宛  
次のとおり申請します。

罹災内容	所在地 (罹災した場所)	藤 沢 市		
	罹災物件	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事業所 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> ビニールハウス <input type="checkbox"/> 車両(車種:                    ナンバー:                    ) <input type="checkbox"/> その他(                    )		
	罹災日	年 月 日		
	原因	<input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 津波 <input type="checkbox"/> 台風(第 号) <input type="checkbox"/> 豪雨 <input type="checkbox"/> 洪水 <input type="checkbox"/> 暴風 <input type="checkbox"/> その他(                    )		
	被害状況			
申請者	住所	〒 -		
	氏名			
	電話番号	(                    )	※日中につながりやすい番号をお書きください。	
	提出者	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 代理人		※代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。
申請者と罹災した物件等との関係	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> その他(                    )			
同意事項	<input type="checkbox"/> 「申請内容」及び「証明内容」について、罹災状況の調査や被災者支援に係る事務に限り、本市関係各課において使用することに同意します。			
	所有者の場合	<input type="checkbox"/>	関係課に所有者情報を照会することに同意します。 ※同意しない場合は、所有者情報が分かる資料を添付してください。	
交付枚数等	必要証明数	通		
	使用目的/提出先			
受取場所	<input type="checkbox"/> 郵送 (郵送先: <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 代理人) <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> (                    )市民センター・公民館			

(注意事項)

- ・太線枠内の必要事項をご記入ください。
- ・被害内容の確認等を行うため、被災状況が分かる写真をご用意ください。
- ・罹災物件が車両の場合は、車検証の写し等、所有者の情報が確認できる書類をご用意ください。
- ・申請期間は、原則、罹災した日から3か月以内です。

(事務処理欄)

収 受	提出者の本人確認		添付書類	整理番号
<input type="checkbox"/> 窓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> その他 (                    ) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 車検証の写し <input type="checkbox"/> その他(                    ) <input type="checkbox"/>	
受付場所	危機・六会・片瀬・明治・御所見・遠藤・長後・辻堂・善行・湘南大庭・湘南台・鶴沼・藤沢・村岡			受付者
備考				

# 罹 災 届 出 証 明 書 交 付 申 請 書

藤 沢 市 長 宛  
次 の と お り 申 請 し ま す 。

罹災内容	所在地 (罹災した場所)	藤 沢 市		
	罹災物件	□ 住家 □ その他( )		
	罹災日	年 月 日		
	原因	□ 地震 □ 津波 □ 台風(第 号) □ 豪雨 □ 洪水 □ 暴風 □ その他( )		
	被害状況			
申請者	住所	〒 -		
	フリ氏 ガナ名			
	電話番号	( )	※日中につながりやすい番号をお書きください。	
	提出者	□ 申請者本人 □ 代理人	※代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。	
申請者と罹災した物件等との関係	<input type="checkbox"/> 所有者かつ居住者 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 居住者 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
同意事項	<input type="checkbox"/> 「申請内容」及び「判定結果」について、罹災状況の調査や被災者支援に係る事務に限り、本市関係各課において使用することに同意します。			
交付枚数等	必要証明数	通		
	使用目的/提出先			
受取場所	<input type="checkbox"/> 郵送 (郵送先: <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 代理人) <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> ( ) 市民センター・公民館			

(注意事項)

- ・太線枠内の必要事項をご記入ください。
- ・被害内容の確認等を行うため、可能な限り被災状況が分かる写真をご用意ください。

(事務処理欄)

収 受	提出者の本人確認	添付書類	整理番号
<input type="checkbox"/> 窓 口 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 免許証 ( ) <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 車検証の写し <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/>	
受付場所	危機・六会・片瀬・明治・御所見・遠藤・長後・辻堂・善行・湘南大庭・湘南台・鶴沼・藤沢・村岡		受付者
備考			



# 罹 災 証 明 書

世帯主住所	
世帯主氏名	

罹災原因	年 月 日の による
------	------------

被災住家 <sup>※</sup> の所在地	
住家 <sup>※</sup> の被害の程度	
浸水区分	

※住家とは、現実に居住(世帯が生活の本拠として日常的に使用していることをいう。)のために使用している建物のこと。(被災者生活再建支援金や災害救助法による住宅の応急修理等の対象となる住家)

住家以外の被害 (非住家、動産等)	
備考	

上記のとおり、相違ないことを証明します。

年 月 日

藤沢市長

公印

## 非 住 家 及 び 動 産 等 罹 災 確 認 証 明 書

罹 災 内 容	所 在 地 (罹災した場所)	藤 沢 市
	罹災した物件	
	罹 災 日	年 月 日
	原 因	
	被害の内容	
備 考		
注 意 事 項	(1) この証明は、災害救助の一環として、本市が確認できる被害の内容について証明するものです。	

上記のとおり、相違ないことを証明します。

年 月 日

藤 沢 市 長

印

# 罹 災 届 出 証 明 書

罹 災 届 出 内 容	所 在 地 (罹災した場所)	藤 沢 市
	罹災した物件	
	罹 災 日	年 月 日
	原 因	
	被害の内容	
備 考		
注 意 事 項	(1) この証明は、災害救助の一環として、本市へ災害に係る被害について、届出を行った事実について、証明するものです。被害の程度や、被害と災害の因果関係を証明するものではありません。	

上記のとおり、届出があったことを証明します。

年 月 日

藤 沢 市 長



# 罹 災 証 明 書 に 係 る 被 害 認 定 再 調 査 申 請 書

藤 沢 市 長 宛  
次 の と お り 申 請 し ま す。

罹災物件	所 在 地	藤 沢 市		
罹災証明書 整理番号				
再調査 申請理由	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
申 請 者	住 所	〒 ー		
	氏 名	.....		
	電 話 番 号	( )	※日中につながりやすい番号をお書きください。	
	提 出 者	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。		
同意事項	<input type="checkbox"/>	「申請内容」及び「証明内容」について、罹災状況の調査や被災者支援に係る事務に限り、本市関係各課において使用することに同意します。		
	所有者の場合	<input type="checkbox"/>	関係課に所有者情報を照会することに同意します。 ※同意しない場合は、所有者情報が分かる資料を添付してください。	
交付枚数等	必 要 証 明 数	通		
受取場所	<input type="checkbox"/> 郵送 (郵送先: <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 代理人) <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> ( )市民センター・公民館			

(注意事項)  
・太線枠内の必要事項をご記入ください。

(事務処理欄)				
収 受	提出者の本人確認		添 付 書 類	整 理 番 号
<input type="checkbox"/> 窓 口	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 写真	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 免許証	( )	<input type="checkbox"/> その他( )	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
受付場所	危機・六会・片瀬・明治・御所見・遠藤・長後・辻堂・善行・湘南大庭・湘南台・鶴沼・藤沢・村岡			受付者
備 考				

