

非住家及び動産等罹災確認証明書交付申請書

【再交付】
記入例

藤沢市長 宛
次のとおり申請します。

罹災内容	所在地 (罹災した場所)	藤沢市 朝日町1-1		
	罹災物件	<input checked="" type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事業所 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> ビニールハウス <input type="checkbox"/> 車両(車種: ナンバー:) <input type="checkbox"/> その他()		
	罹災日	〇〇〇〇年 〇月 〇日		
	原因	記入不要		
	被害状況	↓発行番号 再交付(B〇〇〇)		
申請者	住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 藤沢市朝日町1-1		
	氏名	フジサワ ハナコ 藤沢 花子		
	電話番号	〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇 ※日中につながりやすい番号をお書きください。		
	提出者	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。		
申請者と罹災した物件等との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> その他 ()			
同意事項	記入不要			
交付枚数等	必要証明数	1 通		
	使用目的/提出先	保険請求のため/〇〇損害保険		
受取場所	<input checked="" type="checkbox"/> 郵送 (郵送先: <input checked="" type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 代理人) <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> ()市民センター・公民館			

(注意事項)

- ・太線枠内の必要事項をご記入ください。
- ・被害内容の確認等を行うため、被災状況が分かる写真をご用意ください。
- ・罹災物件が車両の場合は、車検証の写し等、所有者の情報が確認できる書類をご用意ください。
- ・申請期間は、原則、罹災した日から3か月以内です。

(事務処理欄)			
収 受	提出者の本人確認	添付書類	整理番号
<input type="checkbox"/> 窓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 免許証 () <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 車検証の写し <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/>	
受付場所	危機・六会・片瀬・明治・御所見・遠藤・長後・辻堂・善行・湘南大庭・湘南台・鶴沼・藤沢・村岡		受付者
備考			