

別紙 2

藤沢市少年の森再整備基本方針及び基本構想策定支援業務委託 公募型プロポーザルに係る企画提案書等作成要領

1 企画提案書の書式等について

企画提案書の書式等については次のとおりとします。

- (1) 用紙はA4サイズ縦版とし、文字は横書きとします。
- (2) 表紙及び目次を作成することとします。表紙には、業務名及び会社名、提案書作成日を記入してください。
- (3) 文字の大きさは12ポイントとし、イメージ図等の掲載は任意とします。
- (4) 各ページの下段中央部に通し番号を振り、書面で提出する場合には両面印刷とし、A3版用紙がある場合には折り込んで、長辺綴じになるように左2ヶ所でステープラーにより綴じてください。

2 提案を受ける内容について

企画提案書には、「別紙1 藤沢市少年の森再整備基本方針及び基本構想策定支援業務委託仕様書」に示す「業務実施要領」を踏まえて次の内容について記載してください。なお、企画提案書の作成に当たっては、「参考資料1 藤沢市北部地域公有地（現藤沢市少年の森）有効活用に係るサウンディング型市場調査事業の概要」、「参考資料2 令和4年9月藤沢市議会定例会（9月16日）議事録」及び「参考資料3 令和4年12月藤沢市議会定例会子ども文教常任委員会資料「少年の森再整備の方向性について」」を参考にしてください。

- (1) 業務執行体制・人員配置
- (2) 業務に対する基本的な考え方
- (3) 再整備基本方針策定の手順
- (4) 再整備基本構想策定の手順
- (5) 各手順の内容又はイメージ及び具体的な進め方
- (6) 各手順の設定意図
- (7) それぞれの手順での委託者と受託者の役割分担
- (8) 再整備基本方針策定に係る令和5年度のおおむねのスケジュール
- (9) 再整備基本構想策定に係る令和6年度のおおむねのスケジュール
- (10) 再整備基本方針策定又は再整備基本構想策定に当たって特筆すべき独自の

提案

3 その他資料について

提案書の記載内容の補足を目的とするパンフレット等の資料がある場合は、提案書と併せて提出できるものとします。様式は問いません。

以 上

以下余白