

育児休業等代替任期付職員の任用登録制度のフロー

①～④が登録希望者に対応いただく事項になります。



※職員課に申込書を持参



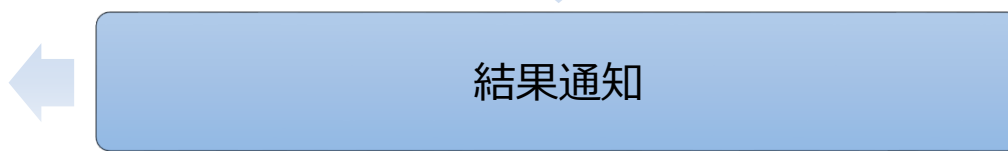
月1回実施

●毎月20日までに申込
→申込月の月末に
案内・実施

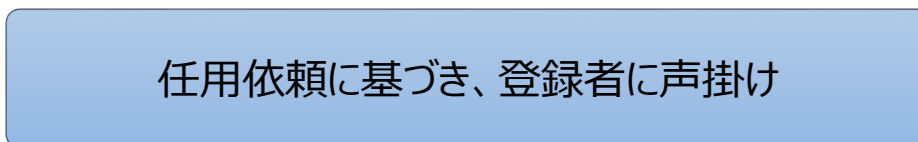
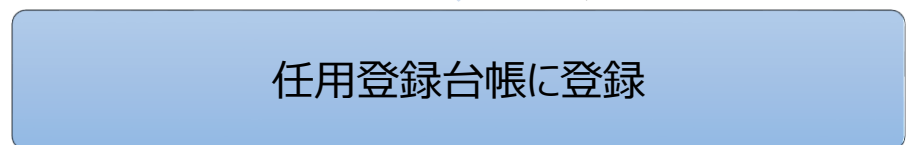
●毎月21日以降に申込
→申込月の翌月末に
案内・実施

※状況に応じて、適宜、
ご案内を差し上げる
場合があります。

【基準点未満の場合】
会計年度任用職員も
申込している場合はそ
ちらに登録

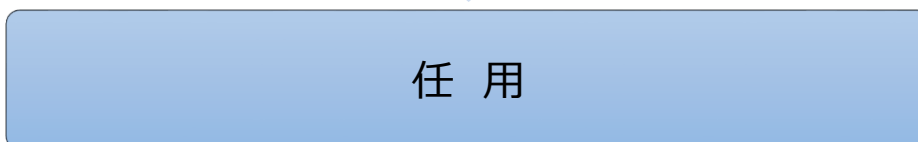
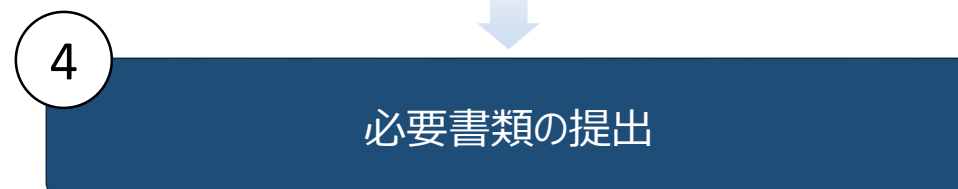
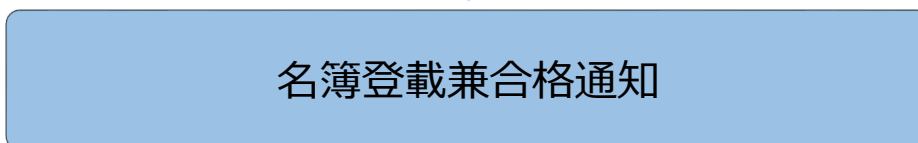


基準点以上



※任用の
1か月半～2か月前

合格



※対応職員の育児休業等の期間に合わせて任用